

CONVITE **Nº 001/16**

Contratação de empresa especializada em assessoramento contábil direto, através de profissional devidamente habilitado, com formação acadêmica e registro junto ao Conselho Regional de Contabilidade, que permita responder pela contabilidade do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva – Itupeva Previdência

CONVITE Nº 001/16

PROCESSO Nº 007/16

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORAMENTO CONTÁBIL DIRETO, ATRAVÉS DE PROFISSIONAL DEVIDAMENTE HABILITADO, COM FORMAÇÃO ACADÊMICA E REGISTRO JUNTO AO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE, QUE PERMITA RESPONDER PELA CONTABILIDADE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITUPEVA – ITUPEVA PREVIDÊNCIA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

ENTREGA DOS ENVELOPES 1 e 2: Dia 14 de abril de 2016 às 10h:00 – Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15, térreo, nas dependências do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva) – Parque das Vinhas – Itupeva – Paço Municipal.

ABERTURA DO ENVELOPE 1 – “DOCUMENTAÇÃO”: Dia: 14 de abril de 2016 às 10h:00 horas.

ABERTURA DO ENVELOPE 2 – “PROPOSTA”: CONFORME DETERMINAÇÃO DA C.M.L.

O Município de Itupeva, Estado de São Paulo, atendendo solicitação do **Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva**, feita através da requisição de compras nº **002/16 IPSSMI**, com autorização da Presidente do Instituto, de acordo com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas posteriores alterações e Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, **TORNA PÚBLICO** para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar licitação, na modalidade **CONVITE**, consoante as seguintes disposições:

1. DO OBJETO

1.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORAMENTO CONTÁBIL DIRETO, ATRAVÉS DE PROFISSIONAL DEVIDAMENTE HABILITADO, COM FORMAÇÃO ACADÊMICA E REGISTRO JUNTO AO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE, QUE PERMITA RESPONDER PELA CONTABILIDADE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITUPEVA – ITUPEVA PREVIDÊNCIA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I.

1.2. Será rejeitado, no todo ou em parte, quando comprovado que o serviço executado não estiver de acordo com o contratado, ficando assegurado ao **CONTRATANTE** o direito de exigir que seja reparado ou substituído sem qualquer ônus, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, bem como o ressarcimento de eventuais prejuízos que o fato ocasionar.

2. VIGÊNCIA DO CONTRATO

2.1. O contrato terá sua vigência por **12 (doze) meses**, a contar da assinatura do Contrato.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ESTIMATIVA DO INSTITUTO

3.1. As despesas decorrentes onerarão os recursos orçamentários da categoria econômica nº **3.3.90.39.00** – Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva, para o exercício de 2016 e os meses subsequentes onerarão o exercício de 2017.

3.2. **VALOR TOTAL ESTIMADO:- R\$ 50.800,00.**

4. DOS ENVELOPES

4.1. As empresas interessadas deverão apresentar 02 (dois) envelopes fechados, lacrados e rubricados em seus fechos, impreterivelmente no horário e local estabelecidos no preâmbulo, com as designações:

-AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITUPEVA

-ENVELOPE Nº – “.....”

-PROPONENTE:

-ENDEREÇO:.....

-CNPJ:.....

-CONVITE Nº

-DATA: às horas

5. DA PARTICIPAÇÃO

5.1. Para participar deste Convite, cujo resumo encontra-se afixado no Quadro de Avisos da Prefeitura e nas dependências do Instituto, deverão ser atendidas as condições abaixo relacionadas, sendo que o não atendimento das mesmas implicará na desclassificação da licitante.

5.2. Além das empresas convidadas pela Administração, estende-se à participação às empresas cadastradas ou não, atuantes no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 horas (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas em conformidade com o § 3º, do art. 22 da Lei nº 8.666/93.

5.3. A licitante que se apresentar como ME ou EPP deverá apresentar declaração de comprovação (MODELO ANEXO), de enquadramento em um dos dois regimes caso tenha se utilizado e se beneficiado do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação na forma do disposto na Lei Complementar nº123 de 14/12/2006, conforme modelo no Anexo desse edital.

6. DA DOCUMENTAÇÃO

TODOS OS DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA HABILITAÇÃO PODERÃO SER APRESENTADOS EM CÓPIAS SIMPLES, PODENDO A CML SOLICITAR OS ORIGINAIS PARA CONFERÊNCIA.

6.1. Habilitação Jurídica

6.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

6.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

6.2.2. Prova de regularidade à Seguridade Social (**INSS**) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

6.2.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), nos termos da Lei Federal nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

6.2.4. Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal (**mobiliário**) e Estadual da sede da licitante relativa ao **ICMS**.

6.3 Qualificação Técnica

A documentação relativa a qualificação técnica consistirá em:

6.3.1.– Atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito publico ou privado, em nome do licitante, devidamente registrado(s) na entidade profissional competente, que comprove(m) a execução de obra com características similares e compatíveis com o objeto desta licitação.

6.4. Outras Comprovações

6.4.1. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho;

6.4.2. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal.

6.5. Da habilitação de micro empresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

6.5.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

6.5.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.5.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial correspondente ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame (homologação), para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de negativa.

7. DA VALIDADE DAS CERTIDÕES

7.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válida as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1. A Proposta Comercial deverá ser apresentada em impresso próprio, indicando a sua razão social, os n.ºs do CNPJ/MF e da Inscrição Estadual, endereço completo, fazendo referência a este Convite, em conformidade com objeto (**ANEXO I**) contendo preço mensal e **total** devendo obedecer aos seguintes requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório e acompanhando o cronograma físico financeiro.

8.2. Ser preenchido pela empresa, com valores expressos em reais, com os valores mensais e totais da proposta com duas casas decimais.

8.3. Ser datado e assinado pelo representante legal da empresa, devidamente qualificado.

8.4. Prazo de validade da Proposta Comercial não inferior a **60 dias**, contados da data da apresentação.

8.5. O prazo de validade das propostas, se necessário, poderá ser prorrogado, por escrito, mediante concordância dos licitantes.

8.6. Não serão consideradas as propostas que contenham rasuras, emendas ou entrelinhas, que dificultem ou impossibilitem a sua compreensão, ensejando dúvidas, principalmente em se tratando de valores, sendo desclassificadas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer disposição deste Edital, assim como as propostas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis.

8.7. A proposta, uma vez apresentada, após a sua abertura, vincula o licitante aos termos do presente Edital e das disposições da Lei Federal Nº 8666/93 e suas alterações.

9. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1. No dia e horário estabelecido, na presença dos membros da Comissão Municipal de Licitação - CML, em sessão pública, serão recebidos os 02 (dois) envelopes devidamente fechados e lacrados.

9.2. Os envelopes nº 01 – Documentação serão abertos, examinados e rubricados pelos membros da Comissão de Licitações, bem como pelos representantes das licitantes que estiverem presentes na sessão pública e após, será lavrada ata de abertura que deverá ser assinada por todos os participantes, ficando desta forma a sessão suspensa e seu julgamento adiado “sine die”, sendo publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Itupeva , nas dependências do Instituto e avisado via fac-símile à decisão da Comissão de Licitações e a data para a abertura dos Envelopes nº 02 – Proposta, a todos os interessados.

10. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS

10.1. A Comissão Municipal de Licitação – CML examinará os documentos, sendo inabilitadas as empresas que não atendam às exigências contidas neste Edital.

10.2. Caberá a Comissão Municipal de Licitação – CML, julgar sobre a qualidade e suficiência dos documentos e informações apresentados pelas empresas, podendo, a seu exclusivo critério, vir a solicitar a apresentação de esclarecimentos complementares, que possibilitem uma melhor avaliação dos documentos de habilitação.

10.3. É facultado à Comissão Municipal de Licitações ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do

processo, e será sempre formulada por escrito, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta da licitante, podendo inclusive ser solicitados pareceres técnicos ou jurídicos. As diligências e providências adotadas pela Comissão serão documentadas por escrito.

10.4. Da reunião para recebimento e abertura dos envelopes será lavrada ata circunstanciada, assinada pelos representantes das empresas, presentes ao ato e, pelos membros da Comissão Municipal de Licitação - CML.

11. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL

11.1. Serão desclassificadas:

11.1.1. As propostas comerciais que não atenderem quaisquer das exigências e condições do presente Edital, ou que contenham vícios, restrições ou condicionamentos sobre os preços de execução dos serviços.

11.1.2. As propostas comerciais que ofertarem vantagens não previstas neste Edital, ou ainda, vantagens baseadas nas ofertas das demais empresas.

11.2. Será considerada vencedora a empresa habilitada que ofertar o **menor preço unitário**.

11.3. O resultado do Julgamento será divulgado no local de costume do Paço Municipal e por e-mail às empresas participantes, com efeito, suspensivo no prazo de 2 dias úteis, da lavratura da Ata, nos termos do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

12. CRITÉRIO DE DESEMPATE

12.1. Estará assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme Art. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

12.2. Havendo duas ou mais propostas comerciais com o mesmo valor total, ofertado, que não se enquadrem na Lei 123/06 a decisão se dará por sorteio.

12.3. O Instituto reserva-se o direito de aceitar a proposta que melhor atenda a seus interesses, desclassificar todas as propostas ou, ainda, declarar a Licitação anulada, se ocorrer ilegalidade no processamento ou julgamento, ou revogá-la, com base no Artigo 49 da Lei 8666/93 e suas alterações, se considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público.

13. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

13.1. Satisfeitas todas as fases legais e conhecido o resultado da licitação, depois de decorrido o prazo de interposição de recursos, a **HOMOLOGAÇÃO** e **ADJUDICAÇÃO** do objeto da licitação à concorrente vencedora far-se-á por termo nos próprios autos do processo licitatório, pela Diretora Presidente do Instituto.

14. DA FISCALIZAÇÃO

14.1. A fiscalização do objeto oriundo da presente licitação será feita pela Diretoria de Administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva, e em nenhuma hipótese eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades contratuais e legais, bem como dos danos materiais ou pessoais que forem causados a terceiros, seja por atos próprios ou omissões de seus funcionários e prepostos.

14.2. A **CONTRATADA** adotará medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus operários e a terceiros, bem como todas as medidas relativas ao seguro contra tais danos, ficando sempre responsável pelas conseqüências originadas de eventuais acidentes.

15. DOS PAGAMENTOS

15.1. O pagamento será realizado mensalmente, mediante apresentação de Nota Fiscal, conferida e liberada pela Diretoria de Administração do Instituto.

16. DAS PENALIDADES

16.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato e obrigações desta licitação, além das medidas e penalidades previstas em Lei e no instrumento de contrato, ficará sujeita a **CONTRATADA** ao pagamento de multas como a seguir estipulado:

16.1.1. Advertência.

16.1.2. Pela inexecução total ou parcial na prestação dos serviços, fica a **CONTRATADA** sujeita a uma multa diária de 1% (um por cento), calculada sobre o total do objeto contratado.

16.1.3. 10% (dez por cento) do valor do contrato inclusive no caso de rescisão administrativa por ato de sua responsabilidade.

16.1.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 2 (dois) anos.

16.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre

que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 16.1.4.

16.2. As multas serão calculadas tendo por base o valor global do ajuste.

16.3. O valor da multa poderá, após imposição, ser descontado de pagamentos eventualmente devidos à **CONTRATADA**, podendo, ainda, não havendo crédito a ser cobrado, amigavelmente, após, regular notificação, ou judicialmente, na forma da lei.

16.4. A multa será corrigida monetariamente pela variação do **IGPM/FGV**, ou outro índice que vier à substituí-lo, até a data do efetivo recolhimento.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. A licitante é responsável pelos pagamentos dos tributos incidentes sobre os serviços da presente licitação e/ou quaisquer alterações que venham a ocorrer sejam de alíquotas ou decorrentes de novos tributos, assim como pelos encargos previstos no art. 71 da Lei 8666/93 e suas alterações posteriores, cabendo a **CONTRATANTE** apenas o pagamento pelo preço contratual.

17.2. Dos atos praticados pela Administração, nas diversas fases desta licitação, caberá recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da intimação do ato impugnado ou da lavratura da ata, sendo que o mesmo deverá ser entregue no Setor de Protocolo.

17.3. A Administração reserva-se no direito de revogar a presente licitação no todo ou em parte, ou de anulá-la por vício, nos termos da legislação vigente.

17.4. As informações relativas à Licitação serão prestadas pelo Setor de Licitações do Município, pelo telefone: (11) 4591-8100.

17.5. Além das disposições expressas neste Edital, as propostas sujeitam-se à Legislação vigente.

17.6. Fica eleito o **Foro Distrital de Itupeva-SP**, para dirimir questões resultantes ou relativas à aplicação deste Edital, não resolvidos na esfera administrativa.

Itupeva, 07 de abril de 2016.

Chadia Abou Abed Chimello
Diretora Presidente
Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva

Alfredo Carlos São José Junior
Presidente da CML

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresa especializada em assessoramento contábil direto, através de profissional devidamente habilitado, com formação acadêmica e registro junto ao Conselho Regional de Contabilidade, que permita responder pela contabilidade do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva – Itupeva Previdência.

1. A empresa deverá, ainda, dispor de suporte de assessoramento para atender as necessidades e dúvidas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;
2. A assessoria em questão deverá incluir também todo o apoio necessário à prestação de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado, Ministério da Previdência Social e demais órgãos públicos vinculados à fiscalização de fundos de previdência.
3. Por fim, a empresa contratada deverá ser especializada no ramo de Contabilidade Pública, especialmente os de natureza previdenciária.

ANEXO II
MINUTA CONTRATO

TERMO CONTRATUAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITUPEVA** E A EMPRESA _____, TENDO POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA **XXXXXXXXXXXXXX**.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº
CONVITE Nº

Pelo presente instrumento contratual, de um lado o **Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva**, entidade jurídica de direito público interno de natureza autárquica, inscrito no CNPJ nº 23.907.409/0001-91, com sede nesta cidade, à Avenida Eduardo Aníbal Lourençon, nº 15, térreo, Parque das Vinhas, gestora do Regime Próprio de Previdência do Município de Itupeva, criado por meio da Lei Complementar nº 388, de 11 de novembro de 2015, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado por sua Diretora Presidente, **Sra. CHADIA ABOU ABED CHIMELLO**, e de outro lado a empresa _____, entidade jurídica de direito privado, estabelecida à _____, devidamente registrada no CNPJ do Ministério da Fazenda, sob o número _____ e neste ato representada pelo Sr. _____, portador da cédula de identidade RG nº _____, e do CPF nº _____, a seguir denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado e celebram, por força do presente instrumento de contrato, **XXXXXXXXXXXXXX**, *pelo menor preço*, em conformidade com a Lei Federal nº 8666, de 22.06.93, com suas respectivas alterações e Lei Complementar Federal 123/06, o Edital Licitatório e seus anexos que integram o processo administrativo nº **XXX/XXXX**, da qual se origina o presente Termo Contratual, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Obriga-se a **CONTRATADA**, na forma deste contrato, a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, sob o regime de menor preço global, conforme os termos do Convite nº **XXXXXXX**, que doravante passa a fazer parte integrante deste termo contratual, complementando-o em tudo quanto não conflitar com as normas legais que regem a matéria (Lei nº 8666/93), conforme Termo de Referência - Anexo I.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes onerarão os recursos orçamentários da categoria econômica nº **XXXXXXXXXX** para o exercício de **XXXX**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR GLOBAL

3.1. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor global de R\$ _____, pelo objeto constante da cláusula primeira.

CLÁUSULA QUARTA – DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços contratados deverão ser prestados conforme **Termo de Referência Anexo I**.

4.2. Será de responsabilidade da contratada os eventuais prejuízos causados ao Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva e/ou a terceiros, que forem provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, filiados, prepostos ou credenciados, na execução dos serviços contratados.

4.3. A contratada deve cumprir e fazer cumprir, por seus prepostos, credenciados ou empregados, as leis, regulamentos e posturas compatíveis, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da presente licitação, cabendo-lhe única e exclusiva a responsabilidade pelas conseqüências de qualquer transgressão sua ou de seus prepostos, credenciados ou empregados.

4.4. A contratada responderá por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, quando em serviço.

4.5. A Contratada deve responsabilizar-se por qualquer dano causado, mesmo que involuntariamente, ao Patrimônio Público ou a terceiros, por seus funcionários durante a execução das obrigações assumidas com o Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva.

4.6. A Contratada deve manter, durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.7. Não é permitido a contratada transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. O presente contrato terá vigência a partir de sua assinatura e vigorará por **xx (xxxx) meses** a partir de sua assinatura.

5.2. O contrato poderá ser prorrogado, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, mediante solicitação expressa da parte interessada com a apresentação da devida justificativa, mantidas

as demais cláusulas e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, e ainda nas condições previstas no artigo 57, da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO

6.1. A fiscalização do objeto oriundo da presente licitação será feita pelo **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, e em nenhuma hipótese eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades contratuais e legais, bem como dos danos materiais ou pessoais que forem causados a terceiros, seja por atos próprios ou omissões de seus funcionários e prepostos.

6.2. A **CONTRATADA** adotará medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus operários e a terceiros, bem como todas as medidas relativas ao seguro contra tais danos, ficando sempre responsável pelas conseqüências originadas de eventuais acidentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PAGAMENTOS

7.1. Os pagamentos serão realizados apurando-se os serviços efetivamente executados conferido e liberado pela Diretoria de Administração do Instituto, **em até 30 (trinta) dias** após liberação.

7.6. Na Nota Fiscal Fatura, a empresa vencedora deverá destacar o valor correspondente ao percentual para “RETENÇÃO A SEGURIDADE SOCIAL”, nos termos do art. 107 da Instrução Normativa INSS/DC nº 71, de 10 de maio de 2.002.

7.7. O Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva procederá ao recolhimento do valor retido correspondente ao percentual devido ao órgão previdenciário, até o dia dois do mês subsequente ao da emissão da Nota Fiscal Fatura. Para tanto, a empresa vencedora deverá entregar cópia da Nota Fiscal, na Diretoria de Administração do Instituto, até o último dia útil do mês da emissão da Nota Fiscal.

7.8. O pagamento será liberado pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva mediante a apresentação de nota fiscal, acompanhada de prova de regularidade relativa a Seguridade Social (**CND/INSS**), certificado de regularidade do Fundo de Garantia (**CRF/FGTS**) e de cópias da **GFIP** do mês referente à prestação do serviço.

CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO, RESCISÃO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO CONTRATUAL

8.1. O contrato somente poderá ser alterado, por escrito, via aditamento, que se submeterá ao artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e aos demais dispositivos aplicáveis à espécie.

8.2. O contrato poderá ser rescindido pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva no todo ou em parte, nos casos abaixo discriminados, assegurando-se o

direito de defesa prévia e ampla defesa cujos prazos observarão o disposto no art.109 da Lei 8666/93:

- a) Falir, entrar em concordata, recuperação judicial ou extrajudicial tiver sua firma dissolvida ou deixar de existir;
- b) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) A subcontratação do seu objeto;
- d) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

8.3. Constituem também motivos de rescisão os demais casos elencados nos artigos 77, 78,79 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94.

8.4. Eventuais pedidos de reequilíbrio econômico financeiro deverão ser protocolados e encaminhados à Diretoria de Administração do Instituto, com os devidos comprovantes, para posterior análise, nas formas estabelecidas pela Lei 8666/93 e suas posteriores alterações e em face de superveniência de normas federais, estaduais ou municipais sobre a matéria, ficando o licitante vencedor obrigado a executar os serviços solicitados no período dessa análise.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato e obrigações desta licitação, além das medidas e penalidades previstas em Lei e no instrumento de contrato, ficará sujeita a CONTRATADA ao pagamento de multas como a seguir estipulado:

9.1.1. Advertência

9.1.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato, fica a CONTRATADA sujeita a uma multa diária de 1% (um por cento), calculada sobre o total dos serviços contratados.

9.1.3. 10% (dez por cento) do valor do contrato inclusive no caso de rescisão administrativa por ato de sua responsabilidade.

9.2. As multas serão calculadas tendo por base o valor global do ajuste.

9.3. O valor da multa poderá, após imposição, ser descontado de pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA, podendo, ainda, não havendo crédito a ser cobrado, amigavelmente, após, regular notificação, ou judicialmente, na forma da lei.

9.4. A multa será corrigida monetariamente pela variação do IGPM/FGV, ou outro índice que vier à substituí-lo, até a data do efetivo recolhimento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS CASOS OMISSOS

10.1. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1. Fica desde já eleito o Foro Distrital de Itupeva-SP, para dirimir dúvida ou questões que possam resultar deste contrato e que não puderem ser amigavelmente solucionadas.

11.2. A parte que der causa ao rompimento deste instrumento arcará com as despesas processuais e demais verbas cominadas à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO ENCERRAMENTO

12.1. E por estarem assim, justas e concordes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** firmam o presente instrumento em **XX (XXXX) vias** de igual teor, lidas e achadas conforme na presença de 2 (duas) testemunhas nomeadas e assinadas, na forma da Lei.

Diretora Presidente

Contratada

TESTEMUNHAS:

ANEXO III

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITUPEVA

PROTOCOLO DE ENTREGA DE EDITAL DE LICITAÇÃO

Declaramos para os devidos fins, que recebemos do **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ITUPEVA**, cópia do Edital e seus Anexos, relativos à Licitação abaixo caracterizada.

() Concorrência Pública nº _____

() Tomada de Preços nº _____

(X) Convite nº **001/16**

Interessado: _____

Itupeva, xx/xx/xxxx

Assinatura / Carimbo

(MODELO)

D E C L A R A Ç Ã O

ÀO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE
ITUPEVA
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº./.....
CONVITE Nº./.....
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº./.....

A empresa _____, com sede à
_____, inscrita no CNPJ nº _____ e Inscrição
Estadual nº _____, por intermédio do seu representante legal, Sr.
(a) _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, não estar
impedida e nem declarada **inidônea** em contratar com qualquer esfera do Poder
Público.

Por ser a fiel expressão da verdade, firmamos o presente.

Local e Data

(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: _____

Cargo ou carimbo do declarante: _____

Nº da cédula de identidade: _____

Telefone, fax e e-mail para contato: _____

OBS. Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.

(MODELO)

D E C L A R A Ç Ã O

AO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE
ITUPEVA
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº/.....
CONVITE Nº:/.....
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º:/.....

Declaramos que nos encontramos situação regular perante o Ministério do Trabalho, ref. Art. 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988, ou seja, proibição de trabalho noturno perigoso insalubre aos menores de 16 anos, salva na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Por ser a fiel expressão da verdade, firmamos o presente.

Local e Data

(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: _____

Cargo ou carimbo do declarante: _____

Nº da cédula de identidade: _____

Telefone, fax e e-mail para contato: _____

OBS. Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.

(MODELO)

MODELO DE DECLARAÇÃO – SOMENTE PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ Nº _____,
com sede _____, (endereço completo) por intermédio de seu
representante legal, para fins da Carta Convite nº ____ / ____ DECLARA expressamente,
sob as penalidade cabíveis, que :

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento a
Lei Complementar 123/2006.

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente
da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em
cumprimento ao art. 32, §2º, da Lei nº 8.666/93

Local e Data

(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: _____

Cargo ou carimbo do declarante: _____

Nº da cédula de identidade: _____

Telefone, fax e e-mail para contato: _____

OBS. Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.